

Opšti uslovi korišćenja Sberbank a.d.koji se primjenjuju u poslovanju sa trajnim nalogima i sefovima građana

OPŠTE ODREDBE

Ovi Opšti uslovi korišćenja Sberbank a.d. koji se primjenjuju u poslovanju sa trajnim nalogima i sefovima građana (u daljem tekstu: Opšti uslovi) regulišu prava, obaveze i odgovornosti pod kojima Sberbank a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: Banka) omogućava svojim klijentima fizičkim licima (u daljem tekstu: korisnici) korišćenje trajnih naloga i sefova. U smislu Opštih uslova, korisnik je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korišćenja usluge trajnog naloga i/ili sefa u svrhe koje nisu namjenjene poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Opšti uslovi se, zajedno sa važećim opštim uslovima poslovanja Banke, smatraju sastavnim dijelom ugovora zaključenog između korisnika i Banke i imaju pravnu snagu istog.

Sastavnim dijelom Opštih uslova smatraju se informacioni listovi, koje Banka uručuje korisniku u pregovaračkoj fazi, u cilju upoznavanja sa uslovima i bitnim karakteristikama pod kojima Banka korisniku pruža usluge izdavanja i korišćenja trajnih naloga i sefova.

Informacije o uslovima i potrebnoj dokumentaciji za izdavanje i korišćenje trajnih naloga i sefova dostupne su korisniku u poslovnoj mreži, kao i na drugim distributivnim kanalima Banke.

1. TRAJNI NALOZI

Trajni nalog je nalog putem kojeg korisnik daje ovlašćenje Banci da u njegovo ime i za njegov račun obavlja redovna plaćanja (u jednakim ili različitim iznosima) u skladu sa ugovorenim iznosima.

Postoje dva tipa trajnih naloga, i to:

1. standardni trajni nalog, i
2. trajni nalog sa promjenjivim iznosom.

Standardni trajni nalog je vrsta trajnog naloga kojim korisnik daje Banci ovlašćenje da sa njegovog računa otvorenog u Banci vrši redovna plaćanja trećem licu u poznatom iznosu (fiksno ili procentualno).

Trajni nalog sa promjenjivim iznosom je vrsta trajnog naloga kojim korisnik daje Banci ovlašćenje da sa njegovog računa otvorenog u Banci vrši plaćanja trećem licu sa kojim Banka ima sklopljen ugovor (npr. uplata računa za mobilni i fiksni telefon, uplata električne energije, itd). Iznos obaveza koji Banka u ime korisnika izmiruje vrši se razmijenom datoteka između Banke i korisnika prenesenih sredstava (primalac) ovakvog trajnog naloga.

Trajni nalog može biti u domaćoj ili stranoj valuti.

Trajni nalog može ispostaviti svaki korisnik koji ima otvoren račun u Banci (u daljem tekstu: nalagodavac).

Trajni nalog će se izvršiti samo ukoliko na računu ima dovoljno sredstava za iznos transakcije i naknada koje Banka obračunava i naplaćuje u ugovorenom terminu kada treba da se izvrši

platna transakcija putem trajnog naloga. Za tekuće račune to podrazumijeva raspoloživa sredstva sa dozvoljenim minusnim saldom.

Po jednom trajnom nalogu mogu se vršiti plaćanja samo prema jednom primaocu.

Trajni nalog u pravilu sadrži:

- ime i prezime nalogodavca,
- JMB nalogodavca,
- račun nalogodavca,
- adresu nalogodavca,
- naziv primaoca,
- račun primaoca,
- iznos,
- planirani datum završetka,
- odredbe naloga,
- datum podnošenja naloga,
- deponovani potpis nalogodavca.

Pored ovih elemenata na trajnom nalogu su naznačene obaveze nalogodavca za obezbjeđivanje sredstava na računu, saglasnost za naplatu naknade/provizije kao i saglasnost da Banka ne snosi odgovornost za neizvršavanje naloga u nedostatku sredstava.

Obaveza Banke je da nakon unesenih svih elemenata trajnog naloga izvršava nalog po instrukciji nalogodavca.

Naknade za korišćenje trajnog naloga naplaćuju se u skladu sa ugovorom koji reguliše otvaranje i vođenje računa sa koga se vrši plaćanje i odgovarajućim internim aktima Banke.

Ukoliko se radi prenos sa računa u domaćoj valuti na račun u stranoj valuti i obratno, Banka vrši konverziju po važećoj kursnoj listi Banke.

Reklamacije

U slučaju reklamacija vezano za postupanje po trajnim nalogima, Banka postupa u skladu sa svojim internim procedurama i aktima.

Nalogodavac će u slučaju opravdanih reklamacija i u zavisnosti od strane koja je počinila grešku tražiti način za rješavanje iste.

Prestanak trajnog naloga

Trajni nalog prestaje istekom vremena koje je naznačeno na trajnom nalogu kao datum završetka.

Nalogodavac ima pravo opozvati/otkazati trajni nalog i prije isteka vremena koje je naznačeno na trajnom nalogu kao datum završetka. Nalogodavac trajni nalog opoziva pisanim obavještenjem Banci.

Banka ima pravo otkazati trajni nalog i prije isteka vremena koje je naznačeno na trajnom nalogu kao datum završetka, a posebno u slučaju da nalogodavac na računu ne obezbjedi sredstva za izmirenje obaveza po nalogu. Banka trajni nalog otkazuje pisanim obavještenjem nalogodavcu.

2. SEFOVI

Sef je čelični pretinac u bankarskom trezoru koji banka, uz naknadu, iznajmljuje fizičkim licima koja žele svoje vrijedne dokumente, polise osiguranja, testamente, ugovore, vrijednosne papire i ostale predmete od vrijednosti kao što su plemeniti metali, nakit, filatelističke, numizmatičke zbirke i sl. čuvati na sigurnom i obezbijeđenom mjestu.

U sefove se mogu pohranjivati vrijednosni predmeti i dokumenti, osim predmeta koji su podložni kvarenju i raspadanju, te zapaljivih, eksplozivnih, predmeta ili tečnosti s otrovnim isparavanjem, kao i predmeta sa štetnim zračenjem, i onih koji mogu izazvati zarazu i drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova.

Sef mogu zakupiti fizička lica. Fizičko lice mora biti punoljetno. Sef se zakupljuje na određeno vrijeme, koje se precizira ugovorom o zakupu sefa. Najmanji period zakupa je tri mjeseca.

Tražilac zakupa sefa, prije sklapanja ugovora, podnosi zahtjev u pisanoj formi i identifikuje se na osnovu ličnog identifikacionog dokumenta.

Banka i korisnik sefa sklapaju ugovor o zakupu sefa koji sadrži sve uslove, prava i obaveze korisnika sefa i Banke. Banka se ugovorom obavezuje staviti korisniku sefa, sef na upotrebu na određen rok, a korisnik sefa da će sef koristiti saglasno njegovoj namjeni i za to Banci platiti određenu naknadu.

Korišćenje sefa

Sef ima dva ključa koji se izdaju korisniku sefa i univerzalni ključ koji posjeduje Banka, referent/službenik koji je imenovan za rad sa sefovima građana. Ključeve sefa drži korisnik sefa, tako da se sef može otvoriti i zatvoriti samo zajednički, uz univerzalni ključ izdavaoca sefa.

Preuzete ključeve sefa korisnik sefa treba čuvati. Eventualni gubitak ključeva, korisnik sefa treba odmah pismeno prijaviti Banci, koja je dužna izvršiti zamjenu brava i ključeva u prisustvu korisnika sefa. Korisnik sefa je dužan namiriti sve nastale štete kao i troškove zamjene brave, u iznosu koji je definisan Odlukom o naknadama za bankarske usluge.

Pristup sefu ima samo korisnik sefa lično ili ovlašćeno lice. Pristup sefu je dozvoljen samo u toku radnog vremena Banke u periodu od 9 do 15 časova, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka. Banka omogućava korisniku sefa pristup sefu dva puta dnevno, svaki naredni pristup mora biti odobren od strane Banke.

Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, korisnik sefa ili punomoćnik se identifikuju ličnim identifikacionim dokumentom i identifikacionom karticom. Boravak u prostorijama u koje su smješteni sefovi ograničava se na maksimalno vrijeme korišćenja, u trajanju do 15 minuta.

Otvaranje sefa bez prisustva korisnika sefa moguće je u slučaju kada se protiv korisnika sefa vodi krivični ili sudski postupak, a isključivo na zahtjev, odnosno po nalogu suda.

Raskid ugovora o zakupu

Po isteku zakupnog perioda, korisnik sefa je dužan da vrati preuzete ključeve pri čemu se izdaje potvrda o povratu ključeva sefa i da isprazni sef.

Ukoliko korisnik sefa ili ovlašćeno lice i pored pismenog poziva Banke za vraćanje ključeva (upućenog preporučeno sa povratnicom), ne vrate ključeve u roku od tri mjeseca, Banka je ovlašćena da sef otvori komisijskim putem i zapisnički utvrdi njegov sadržaj, nakon čega će sadržaj sefa deponovati u Glavnom trezoru Banke. Banka će izuzete stvari čuvati u Glavnom trezoru u periodu od tri godine, a nakon čega će nađene stvari deponovati u sudski depozit. Za sve vrijeme trajanja depozita nađenih stvari korisnik sefa ili ovlašćeno lice su obavezni platiti naknadu za čuvanje istih, u skladu sa tarifom Banke kao i naknadu troškova sudskog depozita.

Banka može raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako zakupac ne plati Banci dospjelu naknadu, poslije isteka tri mjeseca od pismeno upućene najmanje dvije opomene za naplatu;
- ako se zakupac prilikom upotrebe sefa ne pridržava odredaba ugovora.

Banka može da otkáže ugovor o zakupu bez roka, ako korisnik sefa koristi sef protivno gore navedenim uslovima. Korisnik sefa odgovara za svaku štetu nastalu zbog nedozvoljenog korišćenja sefa, pa i u slučaju kada nije u potpunosti znao za opasna svojstva predmeta.

Naknada

Naknada za korišćenje sefa plaća se unaprijed za cjelokupno ugovoreno vrijeme. Visina naknade, koja se plaća za zakup sefa sa obračunom poreza, određena je Odlukom Banke o naknadama za bankarske usluge. U slučaju da korisnik sefa raskine ugovor o sefu prije isteka ugovorenog vremena, nema pravo na djelimični povrat unaprijed plaćene naknade.

Ukoliko korisnik sefa, nakon isteka zakupa sefa ne dođe u Banku i ne vrati ključeve, odnosno ne produži zakup sefa, obavezan je platiti Banci naknadu za korišćenje sefa nakon isteka zakupa, za svaki započeti mjesec korišćenja sefa a u skladu sa ugovorom.

Korisniku sefa koji nije uredno platio naknadu Banci, neće se dozvoliti pristup sefu do izmirenja naknade. Ako zakupac sefa ne plati dospjelu naknadu, Banka će mu uputiti pismenu opomenu da naknadu plati u roku od sedam dana od prijema opomene, te će ga upozoriti na pravo raskida ugovora u skladu sa odredbama istog.

Postupak u slučaju smrti korisnika sefa

Kada je Banka, na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih, obaviještena o smrti korisnika sefa, dozvoliće pristup sefu licu koje je pravosnažnim rješenjem o nasljeđivanju nadležnog suda označeno kao nasljednik. Ukoliko je rješenjem o nasljeđivanju više lica označeno kao nasljednici, pristup sefu će se omogućiti u prisustvu svih označenih nasljednika ili punomoćnika.

Ako pravni nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu nasilnim otvaranjem sefa, te zamjenom brave i ključeva.

Ukoliko pravni nasljednik, i pored pismenog poziva Banke za vraćanje ključeva (upućenog preporučeno sa povratnicom), ne vrati ključeve u roku od tri mjeseca, Banka je ovlašćena da sef otvori komisijskim putem i zapisnički utvrdi njegov sadržaj, nakon čega će sadržaj sefa deponovati u Glavnom trezoru Banke. Banka će izuzete stvari čuvati u posebnoj kasi u Glavnom trezoru u periodu od tri godine, a nakon čega će putem Pravne službe nađene stvari deponovati u sudski depozit. Za sve vrijeme trajanja depozita nađenih stvari pravni nasljednici su obavezni platiti naknadu za čuvanje istih, u skladu sa tarifom Banke, kao i naknadu troškova sudskog depozita.

ZAVRŠNE ODREDBE

Potpisom ugovora (ili dokumenta koji zamjenjuje ugovor) za korišćenje usluge trajnog naloga i/ili sefa, korisnik potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima, da mu je navedeni dokument učinjen dostupnim, da ga je pročitao i razumio, te da pristaje na njegovu primjenu.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Opštih uslova u skladu sa propisima i aktima poslovne politike Banke. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama, na vidnom mjestu dostupnom korisniku, najmanje 15 dana prije dana njihove primjene.

Bilo koji spor nastao iz ili u vezi sa poslovnim odnosom korisnika i Banke pokušaće se riješiti mirnim putem i u duhu dobrih poslovnih običaja, a u slučaju sudskog spora nadležan je sud prema sjedištu Banke.

Za sve što nije definisano Opštim uslovima, primjenjuju se važeći opšti uslovi poslovanja Banke i propisi koji regulišu poslovanje sa trajnim nalogima i sefovima.

Opšti uslovi stupaju na snagu dana 26.08.2019. godine, a isti će biti objavljeni i na internet stranici Banke i učinjeni dostupnim korisnicima najmanje 15 dana prije dana njihove primjene.

Stupanjem na snagu Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi korišćenja Sberbank a.d. koji se primjenjuju u poslovanju sa trajnim nalogima i sefovima građana usvojeni Odlukom broj 1000-6871/19 od 20.03.2019. godine.

Informacioni list
1. Naziv računa/usluge
TRAJNI NALOG
1.1. Vrsta usluge

Trajni nalog je nalog putem kojeg fizičko lice (u daljem tekstu: „korisnik“) daje ovlaštenje Sberbank a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: „Banka“) da u njegovo ime i za njegov račun obavlja redovna plaćanja, u jednakim ili različitim iznosima, u skladu sa ugovorenim iznosima.

Plaćanje sa računa može se izvršiti u svrhu:

- prenosa sredstava na druge račune korisnika u Banci i drugoj banci;
- prenosa sredstava na partije oročene štednje na koje su dozvoljene doplate u toku oročenja u domaćoj i stranoj valuti;
- prenosa sredstava, uplata anuiteta kredita u Banci kao i u drugim bankama;
- prenosa sredstava na avista račune u domaćoj i stranoj valuti;
- prenosa sredstava, plaćanje osiguranja u domaćoj valuti;
- prenosa sredstava za plaćanje računa mobilne i fiksne telefonije, grijanja, struje i dr.

2. Naziv i adresa sjedišta Banke

„Sberbank“ a.d. Banja Luka, Jevrejska 71, 78 000 Banja Luka, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina

3. Iznos usluge, oznaku valute i uslove korišćenja

Ne postoje ograničenja u pogledu minimalnog i maksimalnog iznosa sredstava koji se može prenijeti uslugom trajnog naloga. Prenos sredstava sa računa u domaćoj valuti na račune u stranoj valuti i obratno radi se u skladu sa kursnom listom Banke.

Trajni nalog može ispostaviti svaki vlasnik računa.

4. Trajanje ugovora

Trajni nalog se koristi do dana prestanka njegovog važenja, koji dan određuje korisnik.

5. Troškovi održavanja jednog ili više računa na kojima će se evidentirati transakcije, izuzev ako to otvaranje računa nije samo ponuđena opcija, zajedno sa troškovima korišćenja određenog sredstva otplate, kako za transakcije plaćanja tako i za povlačenje sredstava, te sve druge naknade i troškove koji proizilaze iz ugovora uz određenje da li su fiksni ili promjenljivi i uslovi pod kojima se mogu mijenjati

Naknada za korišćenje usluge trajnog naloga iznosi 0,60 KM po transakciji.

S obzirom da se usluga trajnog naloga veže za račun korisnika otvoren u Banci:

- mjesečni trošak održavanja tekućeg i žiro računa je 4,45 KM;
- mjesečni trošak održavanja računa za isplatu penzija/invalidnina je 1,95 KM; a
- mjesečna naknada za održavanja a vista računa je 0,00 KM.

6. Informacija o obavezi zaključenja ugovora o sporednim uslugama povezanim sa osnovnim ugovorom, naročito kad je zaključenje takvog ugovora obavezno radi dobijanja usluge prema uslovima iz oglasa

Usluga trajnog naloga se veže za račun korisnika otvoren u Banci, te je potrebno zaključenje odgovarajućeg ugovora o otvaranju i vođenju računa.

7. Upozorenje u vezi sa posljedicama popuštanja i izmirenja obaveza

Banka neće izvršiti željenu transakciju tj. prenos sredstava ukoliko na računu korisnika nema dovoljno sredstava za iznos transakcije i naknade za izvršenje trajnog naloga.

8. Pravo korisnika da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtijeva korisnika ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu

Korisnik ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu naloga radi razmatranja izvan prostorija Banke.

9. Period u kojem Banku obavezuju podaci dati u pregovaračkoj fazi	Podaci dati u pregovaračkoj fazi su važeći do izmjene akata Banke koji regulišu poslovanje sa trajnim nalogima.
10. Mogućnost za provjeru i uvid u stanje na računu	Redovan izvještaj o svim promjenama stanja na računu korisnik može da dobije: <ul style="list-style-type: none">– na šalteru Banke, na lični zahtjev korisnika (0,00 KM);– e-mailom, na definisanu i datu e-mail adresu korisnika (0,00 KM);– poštom, ako korisnik ima debitnu karticu (2,00 KM);– na infoterminalu u prostorijama Banke (0,00 KM). Banka koristi i ostale kanale komunikacije ukoliko korisnik koristi SMS info servis ili neku od debitnih kartica: <ul style="list-style-type: none">– putem usluge SMS info servis na broj 091 11 61 01 (putem ove usluge korisnik dobija informaciju samo o posljednjih 5 transakcija);– mini izvod na bankomatu.
11. Ostale informacije o proizvodu	Sve ostale informacije o proizvodu date su u važećim opštim uslovima poslovanja Banke kao i Opštim uslovima korišćenja Sberbank a.d. koji se primjenjuju u poslovanju sa trajnim nalogima i sefovima građana, čijim se sastavnim dijelom ovaj informacioni list smatra.

Datum primjene: 26.08.2019. godine

Informacioni list	
SEFOVI	
1. Naziv računa/usluge	
1.1. Opis usluge	<p>Korisnik sefa ne mora imati otvoren račun u Banci.</p> <p>Namijena sefa je da omogući Korisniku čuvanje vrijednih dokumenata, polisa osiguranja testamenta, ugovora, vrijednosnih papira i drugih predmeta od vrijednosti kao što su plemeniti metali, nakit, filatelističke i numizmatičke zbirke i sl. na sigurnom i obezbjeđenom mjestu u posebnim čeličnim pretincima u trezoru Banke.</p> <p>Sef mogu iznajmiti punoljetna fizička lica na osnovu plaćene naknade za zakup sefa. Sef se iznajmljuje na određeno vrijeme koje se precizira ugovorom o zakupu sefa.</p>
2. Naziv i adresa sjedišta banke	Sberbank a.d. Banja Luka, Jevrejska 71, 78 000 Banja Luka, Republika Srpska ,BiH
3. Iznos usluge, oznaku valute i uslove korišćenja	<p>U sef se mogu pohranjivati vrijednosni papiri i dokumenti, osim predmeta koji su podložni kvarenju i raspadanju, te zapaljivi, eksplozivni predmeti ili tečnosti sa otrovnim isparavanjem kao i predmeti sa štetnim zračenjem, niti oni koji mogu izazvati zarazu i drugi predmeti koji mogu ugroziti sigurnost banke ili drugih sefova. Sef mogu da koriste punoljetna fizička lica. Korisnik sefa da bi iznajmio sef u Banci dovoljno je da priloži lični identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš) i da plati odgovarajuću naknadu za iznajmljivanje sefa zavisno od perioda i veličine sefa koji se iznajmljuje.</p>
4. Trajanje ugovora	<p>Ugovor o korištenju usluge sefa je ograničen i može se ugovoriti na, tri mjeseca, šest mjeseci i godinu dana i utvrđuje se po nalogu Korisnika. Po isteku zakupa sefa Korisnik je dužan da vrati ključeve sefa, odnosno da ponovo zakupi sef.</p>
5. Troškove održavanja jednog ili više računa na kojima će se evidentirati transakcije, izuzev ako to otvaranjem računa nije samo ponuđena opcija, zajedno sa troškovima korišćenja određenog sredstva otplate, kako za transakcije plaćanja tako i za povlačenje sredstava, te sve druge naknade i troškove koji proizilaze iz ugovora uz određenje da li su fiksni ili promjenljivi i uslove pod kojima se mogu mijenjati	<p>Tromjesečna naknada za sef</p> <ul style="list-style-type: none"> - veličina A-50.00 KM; - veličina B-60.00 KM; - veličina C-70.00 KM; - Mjesečna naknada za korišćenje sefa po isteku zakupa – 15.00 KM <p>Šestomjesečna naknada za sef</p> <ul style="list-style-type: none"> - veličina A-80.00 KM; - veličina B-110.00 KM; - veličina C-140.00 KM; - Mjesečna naknada za korišćenje sefa po isteku zakupa – 25.00 KM <p>Godišnja naknada za sef</p> <ul style="list-style-type: none"> - veličina A-120.00 KM; - veličina B-200.00 KM; - veličina C-250.00 KM; - Mjesečna naknada za korišćenje sefa po isteku zakupa – 35.00 KM <p>-Naknada za zamjenu bravica (gubljenje ključeva) - 350.00 KM -Mjesečna naknada za korišćenje sefa po isteku zakupa se naplaćuje za svaki započeti mjesec korišćenja sefa po isteku zakupnog perioda.</p>

6. Upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja i izmirenja obaveza	Korisnik je obavezan da naknadu za zakup sefa plati unaprijed za cijelo ugovoreno vrijeme. Zakupcu koji nije uredno platio naknadu Banci, neće se dozvoliti pristup sefu do izmirenja naknade. Ako zakupac sefa ne plati naknadu, Banka će mu uputiti pismenu opomenu da naknadu plati u roku od 7 dana od dana prijema opomene, te će Korisnika upozoriti na pravo raskida Ugovora u skladu sa ugovorom.
7. Pravo korisnika da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora, izuzev ako banka u vrijeme podnošenja zahtijeva korisnika ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu	Korisnik ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke.
8. Period u kojem banku obavezuju podaci dati u pregovaračkoj fazi	Podaci dati u pregovaračkoj fazi su važeći do izmjene akata Banke koji regulišu poslovanje sa sefovima.
9. Mogućnost za provjeru i uvid u stanje na računu/sefu	Pristup sefu ima samo Korisnik lično ili ovlašteno lice. Pristup sefu je dozvoljen samo u toku radnog vremena BANKE u periodu od 9 do 15 časova, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka. Banka omogućava Zakupcu pristup sefu dva puta dnevno, svaki naredni pristup mora biti odobren od strane Banke
10. Ostale informacije o proizvodu	Sve ostale informacije o proizvodu date su u Opštim uslovima poslovanja Banke i Opštim uslovima korišćenja čiji je ovaj informacioni list sastavni dio.

Datum primjene: 01.04.2019. godine